

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach w związku z pandemią COVID – 19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z organizacją **zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktycznymi** w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach, podczas pandemii COVID 19, wprowadza się następujące procedury:

Postanowienia ogólne:

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zajęcia opiekuńcze organizowane są w dni robocze w godzinach zadeklarowanych przez rodziców.
2. Dzieci przyprowadzane są do szkoły między godzina 6.30 a 9.00. O godz. 9.00 szkoła zostaje zamknięta.
3. Rodzice zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki.
4. Grupa świetlicowa może liczyć do 12 dzieci.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Do świetlicy przyjmowane będą tylko dzieci zdrowe.
7. Do świetlicy nie będą przyjmowane dzieci, gdy w domu, w którym mieszkają, przebywają osoby w kwarantannie lub w izolacji.
8. Dziecko z katarem i kaszlem może zostać przyjęte do świetlicy tylko wówczas, gdy posiada zaświadczenie od lekarza alergologa.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka

- 1. Rodzic przyprowadzający do szkoły dziecko zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka i zapoznania się z obowiązującymi procedurami, a także podania numerów telefonu do szybkiego kontaktu (załącznik 1)**
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci, nie mogą wchodzić do budynku.
3. Rodzic/opiekun powiadamia dzwonkiem o przyprowadzeniu dziecka. Rodzice/opiekunowie zachowują do pracowników szkoły dystans 2m.
4. Od drzwi wejściowych dziecko odbiera od rodzica wyznaczony pracownik szkoły.
5. Dzieci nie korzystają z szatni.
6. Do szkoły dzieci są przyprowadzane tylko przez osoby zdrowe.
7. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przyjeździe do szkoły. Dzieci z temperaturą powyżej 37°C nie będą przyjmowane do szkoły,.
8. Do szkoły dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek, koców, poduszek i innych rzeczy prywatnych.
9. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły informuje na portierni po kogo przyszedł. Wyznaczony pracownik sprowadza dziecko i oddaje pod opiekę rodzicowi.

Procedura organizacji opieki w szkole

1. W sali może przebywać maksymalnie 12 dzieci.
2. Dziećmi w grupie opiekują się ci w miarę możliwości ci sami nauczyciele
3. Dzieci z różnych grup nie mogą się z sobą kontaktować.
4. Osoby pracujące z dziećmi zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
5. Z sal usunięte zostają zabawki i sprzęty, których nie można dezynfekować.
6. Sale szkolne wietrzone są co godzinę.
7. Dzieci pod opieką wychowawców myją ręce po przyjeździe do szkoły, a także przed i po każdym posiłku oraz po każdej czynności higienicznej.

8. Dzieci oraz pracownicy przebywający na terenie szkoły nie muszą zasłaniać ust i nosa.
9. W czasie pobytu w szkole dzieci nie wychodzą na spacery poza teren placówki.
10. Dzieci nie mogą przebywać na zewnętrznym placu zabaw.
11. Systematycznie są dezynfekowane ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, stoły, zabawki (drewniane i plastikowe), wyłączniki, pomieszczenia do przygotowania posiłków.
12. Jeżeli podczas pobytu w świetlicy, dziecko będzie odrabiało zadania, musi posiadać własny zestaw podręczników i przyborów. Rodzic zobowiązany jest do zaznaczenia zadań do wykonania w danym dniu.

Procedura organizowania zajęć dydaktycznych:

1. Uczniom biorącym udział w zajęciach opiekuńczo wychowawczych szkoła zapewnia realizację zajęć dydaktycznych w wymiarze jednej godziny zegarowej dziennie (od godz.9.15 z przerwą 10 min)
2. W grupie może przebywać do 12 osób. Dzieci w grupie mogą być w różnym wieku i z różnych klas.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
10. Sala lekcyjna wietrzona jest cały czas, a jeżeli nie ma takiej możliwości, to co godzinę.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. Uczniowie mogą korzystać z dziedzińca oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Uczniowie z różnych grup nie mogą spotykać się z sobą na korytarzach podczas przerw, dlatego nauczyciele organizują przerwy dla dzieci o różnych godzinach.
16. Nie są organizowane żadne spacerunki i wyjścia dzieci poza teren szkoły.

Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. W placówce obowiązuje ogólna procedura uwzględniona w HACCP.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się przy wzmożonym reżimie sanitarnym.
3. Dzieci spożywają posiłki w jadalni w małych grupach, max. 2 osoby przy stoliku. Po każdym posiłku stoliki i krzesła są dezynfekowane.
4. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce w temperaturze minimum 60 C.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu placówki

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zobaczą u siebie lub swoich podopiecznych niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do szkoły. W takiej sytuacji należy powiadomić telefonicznie stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji, powinni jak najszybciej (ok.30 min.) odebrać dziecko ze szkoły.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika przebywającego w szkole, odsuwa się go od pełnienia obowiązków. Dyrektor powiadamia o fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej
5. Po odbiorze dziecka podejrzanego o chorobę, należy dokładnie zdezynfekować miejsca, w których przebywało i przedmioty, których dotykało.
6. W przypadku potwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie dyrektora i zawiadomienia stację sanitarno – epidemiologicznej.
7. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci do placówki.

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do pozostawania w stałej dostępności telefonicznej ze szkołą.
2. Rodzic pozostawia w szkole aktualny telefoniczny kontakt do siebie, tak żeby dostępność była natychmiastowa i zobowiązuje się odbierać połączenia.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.
4. Z kontaktu telefonicznego korzysta się w sytuacjach szczególnych, typu choroba dziecka, inne zagrożenie.
5. W sytuacjach typowych kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela, w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
6. Rodzic/opiekun prawny w razie wezwania, zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania przebywającego w izolatorium dziecka.
7. Rodzic zobowiązany jest do bieżącego śledzenia strony internetowej szkoły.

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada Dyrektor
2. Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły
3. Za zapoznanie pracowników, rodziców/opiekunów z niniejszymi procedurami odpowiada Dyrektor.
4. Niniejsze procedury obowiązują od 25 maja 2020 do odwołania.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach

w okresie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z COVID-19

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznego poinformowania szkoły o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzania chorego dziecka do szkoły.
3. Oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/ła skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom/ma zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
4. Oświadczam, że znana jest mi treść obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa w okresie reżimu sanitarnego (w związku z COVID-19). Zrozumiałem/łam je i w pełni akceptuję.
5. Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
7. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora.

Numery kontaktowe:

Matka.....

Ojciec.....

Słomniki dnia.....

Czytelny podpis matki.....

Czytelny podpis ojca.....

