

....., dnia .....

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**im. Kazimierza Wielkiego**  
**w Słomnikach**

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE

**Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Słomnikach  
dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne**

*NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI*

#### Dane kandydata

1. Imię:													
2. Nazwisko:													
3. Data urodzenia:	dd				m					r			
4. PESEL:													
5. Seria i numer paszportu/ inny dokument potwierdzający tożsamość: (jeżeli brak numeru PESEL)													
6. Adres zamieszkania:	ul.												
					-								
7. Adres zameldowania:	ul.												
					-								

#### Dane matki kandydata

1. Imię:													
2. Nazwisko:													
3. Adres zamieszkania:	ul.												
					-								
4. Adres poczty elektronicznej:													
5. Numer telefonu:													

#### Dane ojca kandydata

1. Imię:													
2. Nazwisko:													
3. Adres zamieszkania:	ul.												
					-								
4. Adres poczty elektronicznej:													
5. Numer telefonu:													

#### Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Preferencja	Nazwa przedszkola, szkoły, adres
Pierwszy wybór:	
Drugi wybór:	
Trzeci wybór:	

**Do wniosku dołączam:**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie	liczba punktów*
<b>Kryteria określone w Prawie Oświatowym</b>					
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata			
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata			
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców / opiekunów kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców /opiekunów kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców / opiekunów kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument</b> potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.			
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.			
			<b>RAZEM</b>		
<b>Kryteria w II etapie rekrutacji</b>					
8	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie			
9	Zadeklarowanie przez rodzica/ów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)	Oświadczenie: dziecko będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w godzinach od..... do..... <b>(Po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dzieci będą objęte opieką w sali zerówkowej)</b>			
10	Dziecko wychowuje się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną – wychowawczo – opiekuńczą. Rodzina objęta jest pomocą przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej	Oświadczenie			
11	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do ZSO w Słomnikach	Oświadczenie			
12	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie			
			<b>RAZEM*</b>		

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.

**Do wniosku dołączam ksero aktu urodzenia dziecka**

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

### Klauzula informacyjna - rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza wielkiego w Słomnikach jest Dyrektor ZSO, ul. Św. Jana Pawła II 2, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@zsoslomniki.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu: rekrutacja dzieci do przedszkola i wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. 3 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego i szkoły a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej sekretariat@zsoslomniki.pl
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.