

## Klauzula informacyjna - rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Słomnikach jest Dyrektor ZSO, ul. Św. Jana Pawła II 2, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@zsoslomniki.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com)
3. Dane osobowe kandydata oraz rodziców/ opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit.c oraz art.9 ust 2 lit. g RODO w związku art. 131 ust.2, art. 132,134, 137 ust.1, 4, 5, 6 i 7, art. 140 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, które określają kryteria rekrutacyjne oraz treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.)
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe kandydata oraz rodziców/ opiekunów prawnych kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe kandydata przetwarzane w celu wskazanym w pkt. 3 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe będą przechowywane a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rodzicom/ prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dziecka ( kandydata) dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej sekretariat@zsoslomniki.pl
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.